



Kursauswertung: ProWork bei BAWAG P.S.K. in Mai 2012

- 1. Wie viele E-Mails liegen jetzt gerade in Ihrem Posteingang (neue und alte)?**
Vorher ø350, Nachher ø25, weniger 325, eine Verbesserung um 93%.
- 2. Wie viel Zeit verwenden Sie täglich, um Informationen aus Ihren elektronischen Akten zu finden?**
Vorher ø8Min/Tag, Nachher ø4 Min/Tag, durchschnittlich weniger 4 Min. pro Mitarbeiter und Tag (<50%).
- 3. Wie viel Zeit verwenden Sie täglich, um Informationen aus Ihrer Ablage (Papiere) zu finden?**
Vorher ø7 Min/Tag, Nachher ø5 Min/Tag, durchschnittlich weniger 2 Min. pro Mitarbeiter und Tag (<26%).
- 4. Wie oft werden Sie im Allgemeinen tagsüber bei Ihrer Arbeit unterbrochen?**
Vorher ø9 Min/Tag, Nachher ø5 Min/Tag, durchschnittlich weniger 4 Min. pro Mitarbeiter und Tag (<43%).
- 5. Wie viel Zeit verbringen Sie täglich damit, Ihre E-Mails durchzugehen und abzuarbeiten?**
Vorher ø62 Min/Tag, Nachher ø39 Min/Tag, durchschnittlich weniger 23 Min. pro Mitarbeiter und Tag (<38%).
- 6. Wie viel Zeit verbringen Sie täglich damit, Ihre (Papier-) Post durchzugehen und abzuarbeiten?**
Vorher ø48 Min/Tag, Nachher ø31 Min/Tag, durchschnittlich weniger 17 Min. pro Mitarbeiter und Tag (<35%).
- 7. Wie viel Zeit verbringen Sie täglich mit dem Einordnen und Ablegen von gedruckten Unterlagen?**
Vorher ø25 Min/Tag, Nachher ø17 Min/Tag, durchschnittlich weniger 8 Min. pro Mitarbeiter und Tag (<30%).

Ihre MitarbeiterInnen sparen im Durchschnitt nach dem Kurs jetzt 58 Min/Tag ein!

Das entspricht etwa € 24.000 pro Mitarbeiter und Jahr, oder einen **12-maliger ROI** im ersten Jahr, bei ø220 Bürotagen im Jahr, € 100.000 Jahreseinkommen pro Mitarbeiter, gemessen an den Investment!

Würden Sie das Seminar Weiterempfehlen?

Ja: 100% von den abgegebenen Feedbackbögen

Teilnehmer-Empfehlungen:

Siehe <http://bit.ly/Empfehlungen>